

一、主管簽核

範例：「晉毅」假單，簽核畫面是「鴻銘」


臺中市立學校教育單位
 楊鴻銘您好 [PEMIS_TXG_AP02]









[差勤申請單](#)
[各項費用申請](#)
[基本勤務查詢](#)
[人事基本設定](#)

[請假單](#) | [出差單\(有差旅費\)](#) | [公假單\(無差旅費\)](#) | [加班申請單](#) | [公出單](#) | [忘刷卡證明單](#) | [銷假申請單](#) | [出國申請單](#) | [赴大陸地區申請表](#) | [赴大陸返臺意見表](#) | [代理業務移轉](#) | [代理業務移轉審核](#)



| 代理訊息 | | |
|-------|-----|------|
| 假別 | 請假人 | 請假時間 |
| 目前無資料 | | |

| 異常訊息 | |
|-------|------|
| 異常日期 | 異常內容 |
| 目前無資料 | |

| 您今日 尚無 簽到退紀錄 | |
|--------------|------|
| 刷卡號碼 | 刷卡時間 |
| 目前無資料 | |

目前時間：2021-06-25 14:52:30 (UTC/GMT +8)

目前IP位置：1.168.85.92

您所在位置非線上簽到退導入單位

待簽核 1 筆


代理簽核 0 筆

送審文件 0 筆

退回 0 筆

代理移轉審核 0 筆

點選「待簽核」查詢須簽核假單資訊
點選後接下一頁的圖片

| 重要 | 標題 | 發布人員 | 發布時間 | 附檔 |
|----|-------------------------------------|------|-----------|--|
| ※ | 宏權差勤小組公告 ~ 雲端差勤系統(一般使用者)相關補充資料,請查收! | 管理員 | 110-05-10 |  |
| ※ | 宏權差勤小組公告 ~ | 管理員 | 110-04-30 |  |

跳至：1 頁 每頁顯示：5 筆 第1 - 2筆，共2筆 <>

| 常用功能 [設定] | | |
|-----------|------|------|
| 模組名稱 | 功能類別 | 功能名稱 |
| 目前無資料 | | |

| 個人訊息 | | | |
|-------|------|------|----|
| 訊息類別 | 訊息主旨 | 寄送時間 | 查看 |
| 目前無資料 | | | |



差假申請單 各項費用申請 基本勤務查詢 人事基本設定

請假單 | 出差單(有差旅費) | 公假單(無差旅費) | 加班申請單 | 公出單 | 忘刷卡證明單 | 銷假申請單 | 出國申請單 | 赴大陸地區申請表 | 赴大陸返臺意見表 | 代理業務移轉 | 代理業務移轉審核 |

登出

流程系統 / 流程簽核 / 待簽核文件匣

待簽核文件匣

全選

取消全選

批次簽核

假單：請選擇 假別：請選擇 姓名：

查詢單位：全部 文件編號： 關鍵字： 查詢

| 選取 | 申請人部門 | 申請人姓名 | 假別 | 申請事由 | 申請時間 | 地點 | 送件時間 | 附件 | 簽核狀況 |
|--------------------------|---------|-----------|----|------|--|----|-----------------|----|------|
| <input type="checkbox"/> | 文雅國小總務處 | 幹事 陳晉毅 | 休假 | test | 起 110-06-25(五) 07:50 訖 110-06-25(五) 15:50 共計 1日 0時 | | 110-06-25 14:51 | | 單位主管 |

跳至：1 頁 每頁顯示：25 筆 第1 - 1筆，共1筆

全選

取消全選

批次簽核

請各位主管務必詳細檢閱同仁假單
不要直接點選簽核，把游標移到假單，會
出現手指的圖示，再點該筆假單

差勤電子
表單系統

差勤申請單 各項費用申請 基本勤務查詢 人事基本設定

請假單 | 出差單(有差旅費) | 公假單(無差旅費) | 加班申請單 | 公出單 | 忘刷卡證明單 | 銷假申請單 | 出國申請單 | 赴大陸地區申請表 | 赴大陸返臺意見表 | 代理業務移轉 | 代理業務移轉審核 |

流程系統 / 流程簽核 / 待簽核文件匣 - 檢視

請假單

| | | | |
|-------|--|----------|--|
| 申請人 | 陳晉毅 | 申請人單位 | 文雅國小總務處 |
| 職稱 | 幹事 | 考勤代號 | 266995 |
| 請假類別 | 休假(使用2021年休假;已休: 5日 4時) | 親等 | |
| 事實發生日 | | 起訖時間 | 起 110-06-25(五) 07:50 訖 110-06-25(五) 15:50 共計 1日 0時 |
| 事由 | test | 請假期間有無課務 | 否 |
| 附件說明 | 無 | 上傳檔案 | |
| 職務代理人 | 沈佳蓉 起 110-06-25 07:50 訖 110-06-25 15:50 | 填表人單位 | 文雅國小總務處 |
| 填表人 | 陳晉毅 | 填表時間 | 110-06-25 |
| 備註 | | NLEVEL | 10 |

附件

紅框處的各项資料請務必檢閱
「請假類別」「事由」：尤其是公差公假公出及加班單

「填表時間」：如果同仁常有太晚
(無正當理由)申請假單的狀況
請記得提醒所屬同仁

可以加註意見
簽核狀況可以是以下兩種
上呈：繼續往下一關
退回：退回申請人

上呈

退回

個人詞庫

| 簽核單位 | 簽核人員職稱 | 簽核單位人員 | 簽核意見 | 簽核時間 | 簽核狀態 |
|--------|--------|--------|------|--------------------|--------|
| 填寫表單 | 幹事 | 陳晉毅 | | 110-06-25 14:51:28 | ✓ 填寫資料 |
| 職務代理人一 | 人事室主任 | 沈佳蓉 | | 110-06-25 14:51:46 | ✓ 同意 |
| 單位主管 | 教師兼主任 | 楊鴻銘 | | | 簽核中 |

回上一頁

列印表單

二、主管限定查詢所屬同仁差勤資料

臺中市立學校教育單位

楊鴻銘您好 [PEMIS_TXG_AP02]

差勤系統

差勤管理

流程系統

投票系統

教育訓練

差勤電子表單系統

基本勤情查詢

人事行政管理

職務代理紀錄查詢 | 出勤紀錄查詢 | 差假紀錄查詢 | 加班紀錄查詢 | 銷假紀錄查詢

目前時間：2021-06-25 15:32:35 (UTC/GMT +8)

目前IP位置：1.168.85.92

你所在位置非線上簽到退導入單位

代理訊息

| 假別 | 請假人 | 請假時間 |
|-------|-----|------|
| 目前無資料 | | |

異常訊息

| 異常日期 | 異常內容 |
|-------|------|
| 目前無資料 | |

您今日 尚無 簽到退紀錄

| 刷卡號碼 | 刷卡時間 |
|-------|------|
| 目前無資料 | |

退回 0 筆

代理移轉審核 0 筆

「差勤管理」是主管特有的功能鍵，點完會出現「基本勤情查詢」

各處室主任僅可以查詢自己處室同仁的勤情資料
只有校長及人事主任可以查詢本校所有同仁的資料
而查詢功能使用跟個人查詢相同

| 重要 | 標題 | 發布人員 | 發布時間 | 附檔 |
|----|-------------------------------------|------|-----------|----|
| ※ | 宏權差勤小組公告 ~ 雲端差勤系統(一般使用者)相關補充資料,請查收! | 管理員 | 110-05-10 | |
| ※ | 宏權差勤小組公告 ~ | 管理員 | 110-04-30 | |

跳至：1 頁 每頁顯示：5 筆 第1 - 2筆，共2筆

常用功能 [設定]

| 模組名稱 | 功能類別 | 功能名稱 |
|-------|------|------|
| 目前無資料 | | |

個人訊息

| 訊息類別 | 訊息主旨 | 寄送時間 | 查看 |
|-------|------|------|----|
| 目前無資料 | | | |